Профессиональное образовательное учреждение «Уфимская автомобильная школа имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ «Уфимская АШ ДОСААФ России»)

Принято решением педсовета Протокол педсовета №1 от «16» 01 2017г.	Согласовано Решением общего собрания обучающихся № 1 от «16» 01 2017г.	УТВЕРЖДАЮ Начальник ПОУ «Уфимская АШ ДОСААФ России» _____А.А.Бикбулатов

Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, содержание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Уфимская автомобильная школа имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2. Виды контроля

2.1. В современной дидактике образовательного процесса в различных сочетаниях используются методы – устного, письменного, компьютерного, самоконтроля обучающихся.

2.2. По этапам обучения выделяют предварительный, текущий (промежуточный), итоговый контроль.

2.3. Предварительный контроль осуществляется преподавателем до того, как начинается изучение дисциплины. Таким образом, он выясняет, что обучающемуся уже известно по данному разделу, какие их знания могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополнят ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д. Предварительным контролем преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятия, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Проводится в виде тестового контроля, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

3.Содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен (устно/письменно); зачет (устно/письменно); курсовые и самостоятельные работы; программированный опрос; письменная работа; практическое задание; тестирование.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3.1. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения обучающихся непосредственным преподавателем.

3.4. Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются: отсутствие академических задолженностей по результатам текущего контроля; отсутствие финансовых задолженностей по оплате.

3.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования образовательной программы. Организацией создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения материала; умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа.

3.7. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.8. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

3.8.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки допускается пересдача экзамена, зачета, курсовой работы, практической работы, письменного задания и т.д. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного экзамена, зачета, доработка курсовой работы и т.д.

4.Содержание итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Организации независимо от форм получения образования с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

4.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Итоговая аттестация выпускников Организации, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: итоговый экзамен (устно/письменно); итоговый зачет (устно/письменно); защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.4. Итоговый экзамен (зачет) определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационным требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

4.5. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Организации по соответствующей образовательной программе.

4.8. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.9. В ходе квалификационного экзамена экзаменующиеся выполняют практическ теоретические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытани комплекте оценочных средств.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки по пяти бальной системе оценивания).

4.12. На основе протоколов аттестационной комиссии формируется приказ директора Организации об утверждении итогов аттестации.

5. Порядок проведения экзамена

5.1. Экзамен – это форма контроля обучающихся Организации, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по отдельной дисциплине или курса проводится в объеме изученного учебного материала.

5.3. В экзамен включаются вопросы и задания: демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы; позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации); охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

5.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная) устанавливается Организацией самостоятельно.

5.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; оборудование, материально-техническое оснащение; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации; другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.7. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.8. Оценка объявляется после окончания ответа экзаменующегося и заносится в экзаменационную ведомость.

6.Порядок проведения зачета

6.1 Зачет может являться как промежуточным контролем знаний обучающихся, так и завершающим этапом изучения дисциплины и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Задания к зачету должны содержать: контрольные вопросы и практические задания по разделам, темам, выносимым на зачет, критерии оценки знаний, а также билеты или варианты зачетных заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и ответы к ним.

6.3. Форма проведения зачета (устная, письменная, смешанная, тестирование, сдача реферата, контрольная работа и иные формы) устанавливается Организацией самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

6.4. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или недифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

7. Документация промежуточной аттестации и итоговой аттестации

7.1. Основными документами о результатах сдачи экзаменов, зачетов, курсовых, выпускных квалификационных работ (иных видов работ и аттестационных испытаний) являются: экзаменационные билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

7.2. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Организации, обеспечивающей их сохранность.

7.3. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты, курсовые, выпускные работы и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов, экзаменов и курсовых, выпускных квалификационных и иных работ. Продление сроков промежуточной и итоговой аттестации осуществляется распоряжением начальника Организации.

7.4. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Организации отражающая объем и содержание полученного обучения.

7.5. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.